



Un seul questionnaire par personne doit être envoyé. Pour que la demande d'une tierce personne soit prise en considération. Veuillez joindre une copie de la procuration. Veuillez lire l'aide-mémoire avant de compléter le présent questionnaire. Merci.

La demande concerne moi-même (seulement pages 1 et 2)

Cas particuliers
La demande concerne une procédure de divorce
 une autre personne
 un décès (remplir aussi la page 3)

1. Informations de la personne pour laquelle
des avoirs sont recherchés

Nom

Nom

Autre(s) nom(s)

Veuillez séparer les noms par le signe « / ».

Prénom

Prénom

Autre(s) prénom(s)

Veuillez séparer les prénoms par un signe « / ».

Date de naissance

N° AVS

Adresse

Numéro de téléphone /
e-mail
(en cas de questions)

2. Remarques

Il n'est pas obligatoire de joindre les copies de documents concernant les rapports de travail (feuilles de salaires, etc.) ou les assurances (certificat AVS, certificat du 2^{ème} pilier, extrait de compte individuel AVS). Les copies de ces documents peuvent faciliter des vérifications plus poussées si une première recherche n'aboutit pas. Important : ne pas envoyer d'originaux. Il n'est pas nécessaire de faire certifier conformes les copies.

3. Confirmation de la personne qui fait la demande

La personne qui fait la demande confirme que les renseignements fournis ci-dessus sont corrects.

Lieu et date

Signature du demandeur



Annexes

- ➔ La copie d'un passeport ou d'une carte d'identité jointe à la demande nous permet de retranscrire plus facilement les données personnelles correctes.
- ➔ Si cette demande est faite pour une autre personne, il est obligatoire de joindre la copie de la procuration (la procuration ne doit pas dater de plus d'une année). Exception : communication des données conformément à l'art. 86a LPP.

Le présent questionnaire doit être renvoyé à:

Centrale du 2^{ème} pilier, Fonds de garantie LPP, Organe de direction,
Case postale 1023, 3000 Berne 14

T +41 31 380 79 75 (aucun renseignement sur les avoirs
n'est donné par téléphone)

E-mail: info@zentralstelle.ch

Seulement en cas de décès: Autres renseignements obligatoires

Date du décès	<input type="text"/>
Renseignements sur les personnes survivantes	
Nom	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>
Degré de parenté	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Numéro de téléphone / e-mail (en cas de questions)	<input type="text"/>

Une copie des documents suivants, doit être jointe à la présente demande.

- ➔ Certificat de décès
- ➔ Document officiel qui atteste du lien de parenté (livret ou certificat de famille, certificat d'héritier, acte de naissance, etc.)

Il n'est pas nécessaire de faire certifier conformes les copies.